

Số: 103/QĐ-CĐSL

Sơn La, ngày 24 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Đội tự quản học sinh, sinh viên
Khu nội trú - Trường Cao đẳng Sơn La**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

Căn cứ quyền hạn, trách nhiệm của Hiệu trưởng ghi trong Điều lệ trường Cao đẳng ban hành theo Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBOXH ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động thương binh và xã hội;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT - BLĐTBOXH ngày 30/6/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 124/2021/TT-BCA ngày 28/12/2021 của Bộ Công an quy định về khu dân cư, xã phường, thị trấn, cơ quan, doanh nghiệp, nhà trường đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự”;

Căn cứ Quyết định số 474/QĐ-CĐSL ngày 28/7/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 864/QĐ-CĐSL ngày 23/10/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức hoạt động của Đội tự quản học sinh, sinh viên Khu nội trú - Trường Cao đẳng Sơn La.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các phòng: Công tác HSSV, Đào tạo, Tổ chức - Hành chính, Quản trị - Thiết bị, Kế hoạch - Tài chính; Trưởng các khoa và đơn vị trực thuộc nhà trường có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định.

Nơi nhận :

- Ban Giám hiệu (Chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (Thực hiện);
- Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên (Phối hợp);
- Như Điều 3 (Thực hiện);
- Lưu VT, CT HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng

QUY CHẾ

Tổ chức hoạt động của Đội tự quản học sinh, sinh viên Khu nội trú - Trường Cao đẳng Sơn La

*(Ban hành theo Quyết định số 103/QĐ-CĐSL ngày 24/01/2024 của Hiệu trưởng
Trường Cao đẳng Sơn La)*

Chương I

NHỮNG NGUYÊN TẮC CHUNG

Điều 1. Đội tự quản học sinh, sinh viên khu nội trú - Trường Cao đẳng Sơn La (gọi tắt là *Đội tự quản KNT*) là tổ chức quần chúng trong nhà trường, được thành lập theo Quyết định của Hiệu trưởng nhà trường nhằm thực hiện nhiệm vụ tổ chức kiểm tra đôn đốc và duy trì nề nếp sinh hoạt, học tập. Đồng thời, phát hiện và ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực, vi phạm nội quy, quy chế nhà trường của học sinh, sinh viên trong khu nội trú.

Điều 2. Đội tự quản KNT đặt dưới sự chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của Phòng Công tác học sinh, sinh viên nhà trường, đồng thời chịu sự hướng dẫn chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Lãnh đạo nhà trường. Đội tự quản KNT được thành lập theo năm học, kết thúc năm học Đội tự quản được kiện toàn theo Quyết định của Hiệu trưởng nhà trường.

Chương II

TỔ CHỨC CỦA ĐỘI TỰ QUẢN KHU NỘI TRÚ

Điều 3. Các thành viên trong Đội tự quản KNT là những đoàn viên và thanh niên tích cực có uy tín, nhiệt tình, trách nhiệm trong công việc là người gương mẫu đi đầu trong việc chấp hành nội quy quy chế nhà trường về các mặt rèn luyện học tập; đang học tập tại Trường Cao đẳng Sơn La; đang trong thời gian có hợp đồng tạm trú trong khu nội trú; được tuyển lựa trên cơ sở tự nguyện tham gia với tính chất vừa sinh hoạt, học tập vừa tham gia công tác của Đội tự quản KNT.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức: Đội tự quản KNT có tối thiểu 15 thành viên và tối đa là 35 thành viên; gồm 01 đội trưởng là giảng viên thuộc phòng Công tác HSSV; 02 đội phó (01 đội phó là giảng viên - phòng Công tác HSSV; 01 đội phó là học sinh, sinh viên đang tạm trú trong KNT). Đội tự quản KNT làm việc theo chế độ lãnh đạo tập thể, cá nhân phụ trách. Đội trưởng chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo phòng Công tác HSSV và Lãnh đạo nhà trường về công tác quản lý, xây dựng đội và điều hành mọi hoạt động của đội.

Điều 5. Các thành viên trong Đội tự quản KNT được cấp Thẻ có đóng dấu của nhà trường; khi đang làm nhiệm vụ được đeo phù hiệu hoặc mang băng tay (có ghi dòng chữ: *Đội tự quản KNT*).

Chương III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA ĐỘI TỰ QUẢN

KHU NỘI TRÚ VÀ CÁC THÀNH VIÊN CỦA ĐỘI

Điều 6. Nhiệm vụ của Đội tự quản và Đội viên Đội tự quản KNT

1. Nhiệm vụ của Đội tự quản KNT

a, Xây dựng kế hoạch; phân công trực theo lịch và kế hoạch; Báo cáo định kỳ hàng tuần, tháng, kết thúc các kỳ học (*thời gian báo cáo được cụ thể hóa trong kế hoạch tổ chức thực hiện của đội*) tới Lãnh đạo nhà trường thông qua phòng Công tác học sinh, sinh viên.

b, Đội tự quản KNT có nhiệm vụ tổ chức kiểm tra đôn đốc và duy trì nề nếp sinh hoạt và học tập. Phát hiện và ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực, vi phạm pháp luật nhà nước; nội quy của nhà trường; nội quy khu nội trú.

c, Kiểm tra, đôn đốc, học sinh, sinh viên khu nội trú thực hiện đúng nội quy, quy định của nhà trường; ghi nhận, nhắc nhở, lập danh sách những trường hợp học sinh, sinh viên vi phạm gửi về phòng Công tác học sinh, sinh viên đúng theo thời gian được quy định trong kế hoạch của đội. Đội trưởng; các Đội phó và Trưởng các nhóm thuộc đội có nhiệm vụ quản lý thời gian, tác phong và trách nhiệm của các thành viên trong nhóm, trong đội.

d, Tổ chức tuyên truyền, vận động, hướng dẫn học sinh, sinh viên Khu nội trú thực hiện tốt pháp luật của Nhà nước; nghĩa vụ và quyền và lợi ích chính đáng của mình theo quy định của nội quy, quy định của nhà trường, nội quy, quy định của Khu nội trú; xây dựng phong trào sống và làm việc theo hiến pháp và pháp luật, thực hiện nếp sống văn minh, trật tự an toàn xã hội trong KNT nhà trường.

đ, Phối hợp với Đội thanh niên xung kích của Đoàn trường tổ chức tham gia hoạt động tình nguyện; hỗ trợ lực lượng Công an nhân dân trong công tác phòng ngừa đấu tranh trấn áp bọn phản cách mạng, lưu manh côn đồ, trộm cắp các hành vi xâm phạm tài sản XHCN, xâm phạm tính mạng, sức khỏe, nhân phẩm và tài sản của công dân; ngăn chặn; các tệ nạn và bài trừ các tệ nạn xã hội.

e, Hoàn thành những công tác phục vụ nhiệm vụ bảo vệ an ninh trật tự, vệ sinh khu nội trú do cấp trên phân công.

2. Nhiệm vụ của Đội viên Đội tự quản KNT

a, Luôn nêu cao ý thức tổ chức kỷ luật, nghiêm chỉnh và gương mẫu chấp hành tốt mọi đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

b, Chấp hành tốt mọi nội quy, quy chế của địa phương, nhà trường cũng như của đội; tuyệt đối phục tùng mệnh lệnh của người đội trưởng; sẵn sàng nhận và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ của đội giao.

c, Thực hiện hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ của đội, xây dựng đội ngày một vững mạnh.

3. Thời gian hoạt động của Đội tự quản KNT: Tổ chức trực theo lịch trực; phối hợp với CBVC của các KTX đảm bảo an ninh trật tự trong khu KTX. Từ 19h30 đến 23h00 hàng ngày (*trừ trường hợp đặc biệt theo yêu cầu của Lãnh đạo nhà trường*) các thành viên trong đội sẽ tập trung tại Văn phòng Tổ Quản lý KNT (*đeo băng trực*) kí giao ban, sau đó chia thành nhóm về điểm trực theo sự phân công.

4. Hình thức hoạt động : Kiểm tra trực tiếp, thường xuyên hoặc đột xuất.

Điều 7. Quyền hạn của đội và đội viên đội tự quản KNT

a, Đội tự quản KNT trong khi làm nhiệm vụ được quyền yêu cầu các học sinh, viên vi phạm không thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật; vi phạm nội quy, quy chế của nhà trường hoặc phải thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của nhà trường quy định phải thực hiện. Được quyền lập biên bản những học sinh, sinh viên vi phạm nội quy, quy chế của nhà trường gửi người quản lý đội xem xét giải quyết. Trường hợp phát hiện học sinh, sinh viên vi phạm pháp luật báo cáo quản lý đội để xử lý theo quy định của pháp luật (*Trường hợp không báo được cho người quản lý đội có thể báo cáo trực tiếp theo số điện thoại trực của Công an phường Chiềng Sinh để kịp thời giải quyết*).

b, Đội tự quản KNT trong khi làm nhiệm vụ có quyền nhắc nhở, yêu cầu mọi người phải tự giác chấp hành các quy ước, quy định của địa phương để bảo đảm sự trật tự và an toàn chung, nếu ai cố tình vi phạm được quyền lập biên bản và mời người vi phạm về Văn phòng Tổ Quản lý KNT giải quyết.

c, Đội tự quản KNT có quyền đề xuất hoặc kiến nghị với Lãnh đạo nhà trường về những biện pháp bảo vệ an ninh trật tự, vệ sinh chung trong khu nội trú của nhà trường.

Điều 8. Yêu cầu khi thực hiện nhiệm vụ

a, Trong khi làm nhiệm vụ phải ăn mặc gọn gàng đúng trang phục quy định, tác phong nhanh nhẹn, đàng hoàng chững chạc.

b, Tổ chức duy trì, kiểm tra việc thực hiện nội quy trong nhà trường. Khi phát hiện các hiện tượng vi phạm nội quy, quy định hoặc các vụ việc gây mất an ninh trật tự trong khu vực trường phải nhắc nhở, ngăn chặn và báo cáo ngay cho người quản lý đội.

c, Phải có ý thức trách nhiệm cao và lòng dũng cảm khi làm nhiệm vụ, có tinh thần tự giác, có mặt kịp thời khi xảy ra sự vụ đột xuất, bất thường.

d, Ghi chép sổ sách đầy đủ, ngắn gọn, chính xác để phản ánh tình hình học sinh, sinh viên thực hiện nề nếp sau mỗi buổi trực.

đ, Báo cáo thông tin đầy đủ, kịp thời và bảo đảm tính chính xác các sự việc với đội.

e, Tuyệt đối không được lợi dụng danh nghĩa của đội để gây khó dễ cho học sinh hoặc làm những việc vi phạm nội quy, quy chế.

g, Tất cả các đội viên trong Đội tự quản KNT phải nghiêm chỉnh chấp hành đúng, đầy đủ nội dung quy chế hoạt động của đội.

Chương IV

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 9. Khen thưởng

Những cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động của đội sẽ được lựa chọn đề nghị các cấp biểu dương, khen thưởng đột xuất hoặc định kỳ theo hướng dẫn cụ thể của từng cấp, từng ngành về đối tượng, tiêu chuẩn, số lượng và hình thức khen thưởng; cộng điểm rèn luyện theo kỳ học, năm học; được giới thiệu với Đoàn trường, Hội sinh viên và được Đoàn trường, Hội sinh viên nhà trường giới thiệu với Đảng bộ nhà trường để được đi học lớp cảm tình Đảng nếu có đủ tiêu chuẩn theo quy định của Đảng, nhà nước.

Điều 10. Kỷ luật

Những cá nhân vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế của nhà trường hoặc có hành vi lạm dụng quyền hạn của mình gây hậu quả xấu; Không chấp hành, không hoàn thành nhiệm vụ do người quản lý đội phân công thì tùy theo mức độ bị xử lý kỷ luật theo quy chế của nhà trường hoặc theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Kinh phí hoạt động

Đội trưởng và các thành viên Đội tự quản KNT căn cứ vào tình hình hoạt động thực tế của đội, lập dự toán kinh phí cần để triển khai thực hiện hoạt động của Đội gửi phòng Công tác học sinh, sinh viên báo cáo Lãnh đạo nhà trường xem xét, phê duyệt trong cuộc họp phân bổ tài chính hàng năm của nhà trường.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Quy chế này thực hiện tại Trường Cao đẳng Sơn La. Trong quá trình thực hiện sẽ tiếp tục được bổ sung, chỉnh sửa hoàn thiện./.